



MOUSSEM
NOMADISCH
KUNSTENCENTRUM

Communicatieverantwoordelijke - Moussem Nomadisch Kunstencentrum (M,V, X) – 100%

Over Moussem

Moussem is een nomadisch kunstencentrum dat de kunstenaar centraal stelt. Moussem maakt programma's die vormgeven aan de hedendaagse globale kunstscène en bouwt aldus mee aan een nieuw gemeenschappelijk en inclusief cultureel patrimonium. Als hedendaags internationaal kunstencentrum dat vanuit de hyperdiverse hoofdstad Brussel opereert richt Moussem zich op een divers, stedelijk publiek en neemt een unieke interculturaliserende rol op door op basis van langdurige partnerschappen haar aanbod binnen kunsthuizen te integreren.

Doel van de functie

Je bent verantwoordelijke voor de communicatiestrategie van Moussem zowel naar pers als naar publiek. Je vertaalt de activiteiten van de organisatie naar effectieve communicatiemiddelen in print en digitaal. Je bent het centrale aanspreekpunt voor pers en partners en je ondersteunt Moussem-kunstenaars op gebied van communicatie over hun projecten en oeuvre.

Inhoud van de functie

- Als communicatiemedewerker ben je verantwoordelijk voor de vertaling van de activiteiten van de organisatie naar een effectieve communicatie naar pers, publiek(sgroepen) en partners in overleg met de teamleden.
- Je bouwt een marketing- en communicatiestrategie uit zowel in het algemeen als voor specifieke producties en doelgroepen. En je zoekt naar media-partners.
- Je onderhoudt contacten met de (inter-)nationale pers. Je werkt aan naamsbekendheid en public relations van de organisatie.
- Je coördineert de realisatie van meertalige brochures en folders, staat in voor het aanmaken van promotionele teksten en persberichten, onderhoudt contacten met vormgevers en organiseert acties ten behoeve van de externe communicatie.
- Je bent verantwoordelijk voor de digitale communicatiekanalen (website, nieuwsbrief, social media....enz.)
- Je betreft de buurtorganisaties bij de werking.
- Je draagt bij aan de interne communicatie.
- Je bent verantwoordelijke voor het beeldverslag van Moussem producties en residenties.

Competenties

- Je beheerst Nederlands, en hebt parate kennis van Frans en Engels
- Vlot kunnen plannen en organiseren met verantwoordelijkheidszin
- Duidelijk kunnen communiceren en een teamplayer zijn
- Flexibel en zelfstandig kunnen werken
- Digitale vaardigheden
- Bij voorkeur academische opleiding
- Kennis van de globale hedendaagse kunsten- en tentoonstellingssector.
- Je kan overweg met een camera en hebt kennis van de sociale media en volgt de digitale evoluties op de voet.

Je werkt binnen de vooropgestelde krijtlijnen en budgetten. Je rapporteert aan, koppelt terug naar en werkt nauw samen met een horizontaal functionerend team, o.l.v. een algemeen directeur.

Aanbod

- Een voltijdse functie 100%
- Je wordt vergoed volgens de arbeidsvoorwaarden en barema's van het PC 304 en de principes van juist is juist (<https://www.juistisjuist.be>)
- Aantrekkelijke arbeidsomstandigheden, verloningspakket en extra legale voordelen (maaltijdcheques, laptop, gsm-vergoeding, hospitalisatieverzekering, gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer...)
- Je maakt deel uit van en groeit mee met een dynamisch en gemotiveerd team
- Je komt terecht in een aangename werkomgeving, vlot bereikbaar met het openbaar vervoer
- Je werkuren zijn kantooruren maar je bent bereid tot avond- en weekend werk.
- Ruime opleidings- en bijscholingskansen

Je werkplaats bevindt zich vlakbij het Zuidstation Brussel, in de Moussem Studios in de Zeemtouwersstraat 6, 1070 Brussel.

Reageren

Graag een motivatiebrief en curriculum vitae naar kelly@moussem.be uiterlijk op 31.12.22.

De gesprekken vinden plaats tussen 09.01.23 en 13.01.23 te Brussel.

Indiensttreding vanaf 01.02.2023